

Số: /BC-UBND

Đức Phổ, ngày tháng 5 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp 6 tháng đầu năm 2024

Thực hiện Công văn số 685/SNV-CCVC ngày 02/5/2024 về việc kết quả triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp 6 tháng đầu năm 2024, UBND thị xã Đức Phổ báo cáo như sau:

#### I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

##### 1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt

Trên cơ sở Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ và Công văn số 1890/UBND-NC ngày 17/4/2019 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, UBND thị xã quán triệt đến Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc thị xã, tiếp tục triển khai thực hiện Công văn số 1133/UBND ngày 23/4/2019 của UBND huyện (nay là UBND thị xã) về triển khai việc thực hiện Đề án văn hóa công vụ nhằm nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, xã hội.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 2254/QĐ-UBND ngày 30/7/2020 của UBND thị xã về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, trong quan hệ xã hội. Đồng thời, UBND thị xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức; đưa việc thực hiện Quy tắc vào tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và công tác thi đua, khen thưởng hàng năm.

##### 2. Việc xây dựng, ban hành các Kế hoạch, chương trình và các văn bản có liên quan

UBND thị xã ban hành Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 29/02/2024 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024. Theo đó, sẽ tổ chức kiểm tra 04 cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã (Phòng Kinh tế, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND thị xã) và UBND 05 xã, phường (Phổ Châu, Phổ Thuận, Phổ Ninh, Phổ Minh, Phổ An); thời gian dự kiến kiểm tra trong khoảng thời gian từ tháng 6/2024 đến tháng 9/2024. Ban hành Quyết định số 537/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 về thay

đôi thành viên Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thị xã.

Ngoài ra, UBND thị xã ban hành Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 25/3/2024 kiểm tra công tác nội vụ năm 2024. Trong đó có nội dung kiểm tra việc thực hiện đề án công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp. Theo đó, UBND thị xã sẽ tổ chức kiểm tra có thông báo trước đối với các đơn vị sự nghiệp công lập: Trường Trung học cơ sở Nguyễn Nghiêm, Trường Tiểu học Phổ Cường, Trường Mầm non Phổ Văn và UBND các xã: Phổ Châu, Phổ Thuận, Phổ An, thời gian tiến hành kiểm tra trong quý III/2024.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **1. Kết quả đạt được**

a) Tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức:

- Hầu hết cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt việc tôn trọng và tận tụy phục vụ Nhân dân. Khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ, cán bộ, công chức, viên chức luôn ý thức rõ về chức trách nhiệm, bổn phận của bản thân. Luôn sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó. Tâm huyết, tận tụy, gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao; không vướng vào “tư duy nhiệm kỳ”.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Không gây khó khăn, phiền hà, vòi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; quan tâm, tháo gỡ những khó khăn, bức xúc của người dân.

- Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý luôn công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân quen.

b) Chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức:

- Trong giao tiếp với người dân, hầu hết cán bộ, công chức, viên chức tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn” (*xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ*).

- Các cán bộ, công chức, viên chức có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với đồng nghiệp, không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, tổ chức.

- Tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý luôn tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử.

c) Chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức, viên chức:

- Cán bộ, công chức, viên chức không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành; không có biểu hiện cơ hội, sống ích kỷ, ganh ghét, đố kỵ.

- Thực hiện tốt việc không được đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không được sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; luôn tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.

- Thực hiện tốt việc tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

d) Trang phục của cán bộ, công chức, viên chức:

Khi thực hiện nhiệm vụ, tất cả cán bộ, công chức, viên chức đều thực hiện tốt việc ăn mặc gọn gàng, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu. Trang phục phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

## **2. Tồn tại, hạn chế**

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc thực hiện đề án công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp ở một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa tạo được sự chuyển biến rõ nét:

- Vẫn còn tình trạng cán bộ, công chức, viên chức tác phong làm việc thiếu chuyên nghiệp, thiếu ý thức trách nhiệm trong công việc được giao, tinh thần tự giác còn thấp, tính ỷ lại, đùn đẩy trách nhiệm trong công tác, thiếu nhiệt huyết trong công việc, phong cách làm việc chậm đổi mới, dẫn đến có trường hợp bị xử lý kỷ luật.

- Chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ của một số cơ quan, đơn vị, địa phương có lúc, có việc chưa cao; trình độ, năng lực của một số ít cán bộ, công chức, viên chức chưa đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI**

1. Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, tạo chuyển biến mạnh mẽ cho cán bộ, công chức, viên chức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, nhằm tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp.

2. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp cho cán bộ, công chức, viên chức, xây dựng đội ngũ cán

bộ, công chức, viên chức có uy tín, có chuyên môn giỏi, thông thạo nghiệp vụ, có phẩm chất đạo đức tốt, luôn gần dân, biết lắng nghe, thấu hiểu tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, tôn trọng và bảo vệ quyền lợi chính đáng, hợp pháp của Nhân dân và phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn.

3. Ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của các cơ quan, tổ chức, hướng tới nâng cao năng suất lao động, giảm hội họp, giấy tờ hành chính và chế độ báo cáo, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử.

4. Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao, trên diện rộng cho người dân và doanh nghiệp; niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, tổ chức được minh bạch hơn, phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn.

5. Đẩy mạnh các phong trào thi đua “cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”; nhân rộng các mô hình tiêu biểu và cách làm hay trong thực thi công vụ và xây dựng văn hóa công vụ; tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức giao lưu, chia sẻ những giải pháp, cách làm hiệu quả trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

6. Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp theo chương trình, kế hoạch hàng năm. Cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định về Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp tùy theo tính chất, mức độ vi phạm phải chịu hình thức kỷ luật theo quy định của pháp luật. Đồng thời, kịp thời biểu dương, khen thưởng những cán bộ, công chức, viên chức có thành tích, gương mẫu trong thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

7. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật và sự lãnh đạo, điều hành, đẩy mạnh thực hiện các biện pháp phòng chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, ngăn chặn tệ “tham nhũng vặt”, biểu hiện những nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân và doanh nghiệp; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức 6 tháng đầu năm 2024. UBND thị xã Đức Phổ kính báo cáo Sở Nội vụ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- TT Thị ủy, TT HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng: Chánh, CV<sub>Chiến</sub>;
- Lưu: VT, PNV<sub>Tiến</sub>.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Lý**